

◎ 証明書の申請について

卒業生等が、証明書が必要になった場合、次のような手続きが必要となっております。
下記の事項を確認のうえ、申請して下さるようお願いいたします。

1. 証明書の種類及び手数料について

区分	手数料	交付までの日数
卒業証明書	岩手県収入証紙 1通あたり400円	即日交付できます
成績証明書		数日を要します
単位修得証明書		数日を要します
調査書		数日を要します
修了証明書		即日交付できます
在学証明書	無 料	即日交付できます
卒業見込証明書		

※証紙売捌き所は、出納局ホームページでご確認願います。

なお、学校では販売しておりませんので、申請前に必ず用意してください。

2. 交付申請及び受領方法

(1) 事務室窓口で申請する場合

- ・申請者は証明書発行申請書に必要事項を記入し、相当分の岩手県収入証紙を貼って事務室に提出してください。
- ・本人以外の方（家族を含む）が代理に手続きされる場合、委任状が必要になります。
- ・必要に応じて身分を証明できる書類（健康保健証、運転免許証等）の提示を求めることがあります。

(2) 郵送で申請する場合

証明書発行申請書に必要事項を記入し、相当分の岩手県収入証紙を貼ってください。また、返信用封筒（住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封してください。

(3) 県外にお住まいの方で岩手県収入証紙を購入することが困難な場合

岩手県庁生活協同組合（TEL：019-629-6465）で郵送の販売を受け付けておりますので、直接お問い合わせ願います。

なお、上記による購入等が困難な場合は、事務室までご相談願います。

3. 発行に関する諸注意事項

- (1) 発行申請の受付時間は、月曜日から金曜日（ただし休日は除く）の8時30分から16時30分までとなっております。
- (2) 交付および郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申請してください。

〒028-6302
九戸郡軽米町大字軽米 9-34-1
岩手県立軽米高等学校 事務室
TEL:0195-46-2751